

# トヨペットスクエア ご利用案内

トヨペットスクエアのご利用に関して、ご不明な点などがあれば、下記担当窓口までお問い合わせください。

＜ 担 当 窓 口 ＞ ⇒ 札幌トヨペット(株) 活動推進部 店舗サポートG

＜お問い合わせ先＞ ⇒ TEL:011-858-8154 FAX:011-858-8185

＜ 受 付 時 間 ＞ ⇒ 午前10時00分～午後5時00分(休業日を除く)

## 【ご利用時間】

- ・午前10時00分～午後5時00分 とします。但し、月寒店の休業日を除きます。
- ・設営、撤収、リハーサル等の時間については、別途打合せさせていただきます。

## 【ご利用制限】

○当施設は地域社会への貢献を目的に貸し出しております。お申込みは**北海道内の方**に限らせていただきます。

また、下記のいずれかに該当する場合には利用をご遠慮いただきます。

- ・公序良俗に反する恐れのある催し
- ・札幌トヨペット本社屋の建物や附属設備を損傷・滅失する恐れのある催し
- ・政治団体、宗教団体、反社会勢力、ネットワークビジネスなどによる利用
- ・札幌トヨペットの顧客に対し過度な営業活動をおこなう催し
- ・当社社員の指示に従わないとき
- ・上記のほか、営業上、管理上特に支障があるとき

## 【ご利用手続き】

○トヨペットスクエアを利用する場合は、次の手続きをお願いします

### ① お申し込み

- ・お申し込みはご連絡後、月寒店にお越しいただき、担当窓口と下記項目についてご確認いただき、利用申請書のご提出をお願いします。

＜確認内容＞

- 内容、タイムスケジュール
- 使用するスペース
- 搬入、搬出のルート
- 物販内容、販促物
- 備品使用、電源の位置
- 音量、火気使用、持ち込み機材

- ・**お申し込み受付期間は、ご利用予定日の2ヵ月前から1か月前までとさせていただきます。**

### ② 利用承認

- ・内容を当社で判断し、ご利用目的に問題がない場合は承認致します。  
承認後、誓約書の提出をお願いします。
- ・貸出の可否は申し込み後10日以内にご連絡を致します。
- ・関係官庁(消防、警察、保健所等)への届け出は、ご利用者が行なってください。

**※会社行事等やむを得ない場合、貸出承認後でもお断りすることがあります。**

## 【運営管理】

### ① 設営撤去

- ・会場の設営撤去は、事前打合せに基づいてご利用者が実施してください。
- ・作業開始および終了時は、必ず担当窓口まで連絡をお願い致します。

### ② 会場整理

- ・開催にあたり、来場者(特に車両誘導)、通行人の整理は、ご利用者が行なってください。
- ・出演者やスタッフの控え室等は担当窓口までご相談ください。
- ・利用に伴い生じた人的、物的な一切の事故については、当社は一切の責任を負いません。

### ③ 清掃

- ・利用期間中およびご利用後はご利用になる方の責任でスペースを清掃し、ゴミなどは全てお持ち帰りください。**※清掃用具はご利用者で各自ご用意ください。**

### ④ 原状復帰

- ・ご利用後は直ちに持ち込み機材を撤去し、原状復帰をお願い致します。

### ⑤ その他

- ・建物や附属設備を損傷、滅失させた場合は実費を弁償いただきます。
- ・損害保険は必要に応じてご相談を承ります。

## 【料金】

### ① 利用料金

- ・会場利用料金、控室、駐車場ともに原則無料です。

### ② キャンセル

- ・利用承認後のキャンセルについては、速やかにご連絡をお願い致します。

## 【貸出備品】

### ① 無料貸出し

- (1)テーブル10台 (2)イス20脚 (3)大型液晶テレビ(70インチ)&DVDプレーヤー
- (4)移動型音響設備(マイク・スピーカー) (5)ホワイトボード

※その他機材が必要な場合はご利用者にて手配をお願い致します。

※音響機材を持ち込む際はショールーム内のお客様に配慮した音量でご使用ください。

※トヨペットスクエア内の照明の暗転は不可となります。

※その他ご不明な点などございましたら、担当窓口までお問合せください。